**申请使用“南昌大学财务报表”审批单**

|  |
| --- |
| 申请单位： |
| 申请事由：（用途、申报项目名称、借用报表的年份、种类及份数等。） |
| 报表种类：  资产负债表 收入支出决算总表 |
| 经办人签名：  时间： 年 月 日 |
| 申请单位领导审批意见及签名：  盖章：  时间： 年 月 日 |
| 计划财务处领导审批意见及签名：  时间： 年 月 日 |

附注：此表存于计划财务处。财务报表盖章请前往205A办公室。